

«УТВЕРЖДЕН»
Решением единственного учредителя
№ 1 от «27» марта 2015 года

Внесены изменения:
Решением учредителя
№ 2/2021 от «11» октября 2021 года

У С Т А В
Частного учреждения дошкольного образования
«Мой мир детства»

Московская область
город Люберцы
2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Частное учреждение дошкольного образования «Мой мир детства»** (в дальнейшем именуемое Учреждением), является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе имущественных взносов для осуществления функций некоммерческого характера в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иным действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, внутренними локальными актами Учреждения.

1.3. Полное наименование на русском языке – **Частное учреждение дошкольного образования «Мой мир детства».**

Сокращенное наименование на русском языке – **ЧУДО «Мой мир детства».**

1.4. Учредителем Учреждения является Уварова Валентина Николаевна.

1.5. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» тип Учреждения – дошкольная образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.6. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает находящимся в его распоряжении денежными средствами (при недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества), может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение имеет самостоятельный баланс и смету, расчетный, валютные и другие счета в банковских учреждениях.

1.8. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

1.9. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.10. Учреждение вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютные и другие счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

1.11. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит целью извлечение прибыли. Получаемые средства направляются на достижение уставных целей Учреждения и не перераспределяются учредителю или иным лицам. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

1.12. Место нахождения Учреждения – Российская Федерация, Московская область, город Люберцы.

1.13. Эмблемой Учреждения является символическое изображение разноцветных кругов, располагающихся вдоль вертикальной линии с разных сторон. Вокруг изображения может располагаться наименование Учреждения. Допускается изображение в цветном или черно-белом варианте.



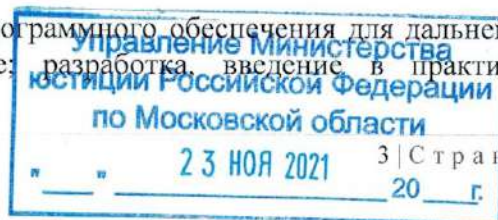
2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, а также осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам в соответствии с действующим законодательством об образовании.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является достижение его Уставных целей.

2.3. Учреждение в соответствии с действующим законодательством осуществляет следующие виды деятельности:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми;
- всестороннее развитие личности ребенка с учетом его индивидуальных возможностей и способностей;
- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам;
- коррекционное и психолого-педагогическое сопровождение получения обучающимися дошкольного образования;
- привлечение к образовательному процессу различных специалистов, в том числе педагогов, психологов, врачей, реабилитологов, тренеров-преподавателей, юристов, исследователей, экспертов, социальных работников, работников культуры и искусства, а также представителей различных профессий, в том числе и рабочих специальностей, специалистов в области здравоохранения, занятых научно-исследовательской деятельностью, педагогической и практической работой в сфере перинатологии, педиатрии, неврологии, онкологии, генетики и смежных дисциплин, интересы которых затрагивают различные заболевания;
- содействие формированию общей культуры, развитию физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- содействие формированию и развитию творческих способностей населения, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном, физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация свободного времени;
- обеспечение работы консультационного центра для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях получения ими методической, психолого-педагогической, диагностической, консультативной и иной помощи по вопросам ухода и присмотра за детьми, их образования и воспитания;
- осуществление образовательной деятельности с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- подготовка, переподготовка, повышение квалификации и профессионального мастерства педагогических кадров;
- обновление теоретических и практических знаний и навыков специалистов в соответствии с постоянно повышающимися требованиями государственных образовательных стандартов;
- деятельность в области образования, просвещения и науки;
- обеспечение высококвалифицированного и всестороннего образования, распространение передового практического опыта, содействие научно-практическим исследованиям;
- участие в разработке материалов и программного обеспечения для дальнейшего использования их в образовательном процессе; разработка, введение в практику и



- сопровождение программ обучения для различных уровней образования и форм обучения;
- участие в разработке образовательных программ и образовательных стандартов;
 - проведение научно-методических исследований и работ, научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;
 - оказание услуг по финансированию, организации и проведению образовательных, информационных, дискуссионных, консультационных, развлекательных мероприятий, таких как: лекции, семинары, тренинги, круглые столы, переговоры, презентации, симпозиумы, выставки, конкурсы, фестивали, концерты, конгрессы, собрания, конференции, форумы; обеспечение их необходимыми материалами и оборудованием, проведение, участие и освещение в средствах массовой информации;
 - организация досуга для детей и молодежи, в том числе в каникулярное время, семейного досуга, организация работы семейных кружков, театров;
 - организация работы группы выходного дня для детей и взрослых, в том числе консультирование семей, проживающих в близлежащих районах, проведение психологических занятий;
 - издательская и полиграфическая деятельность, создание средств массовой информации, издание книг, учебных и учебно-методических материалов, брошюр, листовок, словарей, энциклопедий, атласов, карт и таблиц; издание газет, журналов и периодических изданий, каталогов и прочих изданий, выпуск программного обеспечения; создание кино- и видеопродукции, а также других видов контента для средств массовой информации и иных возможных информационных сетей, печатание информационных изданий, учебного и методического материала и прочих видов полиграфической продукции по профилю деятельности Учреждения; обеспечение воспроизведения содержания (информационной продукции), в том числе приобретение авторских прав на него, среди неограниченного круга лиц путем организации или участия в воспроизведении и распространении этого содержания в различных формах; все возможные формы издательской деятельности (печатная, электронная или звуковая, в информационно-коммуникационной сети Интернет, в виде мультимедийных продуктов и т.д.);
 - предоставление консультационных, экспертных и информационных услуг в области компьютерных технологий;
 - взаимодействие с заинтересованными органами государственной власти и местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями, общественными объединениями, культурными учреждениями, творческими союзами и объединениями, средствами массовой информации для достижения поставленных перед Учреждением целей.

2.4. Учреждение вправе:

- самостоятельно определять учебные планы, программы, формы и методы обучения, по которым осуществляется образовательная деятельность, с учетом требований, установленных образовательными стандартами в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- самостоятельно осуществлять образовательный процесс, обеспечивать материально-техническое обеспечение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями; осуществлять подбор и расстановку кадров, привлекать квалифицированных специалистов различного типа и направленности в качестве преподавателей по учебным дисциплинам;
- выдавать документы об образовании и документы об обучении установленного образца;
- вести методическую работу, обобщать и распространять передовой педагогический опыт, разрабатывать и внедрять в соответствии с действующим законодательством новые педагогические технологии;
- создавать в Учреждении необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских организаций в целях обеспечения охраны

Управление Министерства
Юстиции Российской Федерации
по Московской области
23 НОЯ 2021 4 | Страница
20 г.

и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения.

2.5. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

3.1. Реализуемые в Учреждении образовательные программы определяются образовательными стандартами. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением, если действующим законодательством не установлено иное.

3.2. Образовательные программы по дошкольному образованию направлены на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.3. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.4. Образовательные программы по дополнительному образованию направлены на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

3.5. Дополнительное образование детей направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

4. ОБУЧЕНИЕ В УЧРЕЖДЕНИИ

4.1. Получение дошкольного образования в Учреждении может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев.

4.2. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей. К освоению таких программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

4.3. Содержание образовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

4.4. Обучение в Учреждении осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно, в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

4.5. Образовательные программы могут реализовываться в формах, предусмотренных действующим законодательством.

4.6. Формы обучения и сроки освоения образовательных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

Удостоверение
Учреждения Российской Федерации
по Московской области
23 НОЯ 2021 5 | Страница
20 г.

4.7. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся. Освоение дополнительных общеобразовательных программ может завершаться итоговой аттестацией обучающихся в порядке и форме, определяемой Учреждением самостоятельно.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ

5.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, о приеме лица на обучение, а также договор об образовании.

5.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение или в договоре об образовании.

5.3. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между:

1) Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося;

2) Учреждением, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

5.4. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

5.5. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.6. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.7. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, поступающего со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Московской области

" ___ " 23 НОЯ 2021 6 | Страница
20 г.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Учреждение формирует контингент обучающихся в соответствии с учебным планом, лицензией и локальными нормативными актами Учреждения.

6.2. Содержание образования и организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебными планами, программами и расписанием занятий, разработанными Учреждением.

6.3. Обучение в Учреждении ведется на русском языке. В соответствии с учебной программой занятия могут вестись на иностранном языке.

6.4. Занятия в Учреждении проводятся исходя из специфики каждой специализации и возможностей Учреждения.

6.5. Продолжительность обучения и численность учебной группы зависят от требования реализуемой образовательной программы на каждом этапе и определяются объемом соответствующей учебной программы в соответствии с действующими образовательными стандартами.

6.6. Учебный год в Учреждении начинается и заканчивается согласно учебному плану.

6.7. Обучение в Учреждении производится на платной основе. В соответствии с локальными нормативными актами Учреждения отдельным обучающимся, проходящим обучение на платной основе, могут быть предоставлены льготы. Учреждение может осуществлять образовательную деятельность по реализации предусмотренных настоящим Уставом образовательных программ, на основании муниципальных и государственных заданий.

6.8. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

6.9. Система оценок, формы, порядка и периодичности проведения промежуточной аттестации определяются Учреждением самостоятельно.

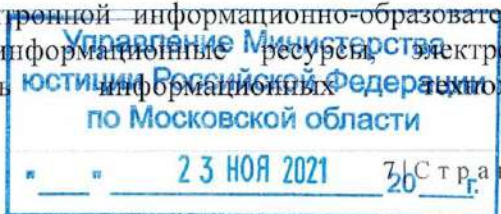
6.10. Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном действующим законодательством.

6.11. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.12. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

6.13. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

6.14. При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Учреждении создаются условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий,



телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

6.15. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Учреждения или его филиала независимо от места нахождения обучающихся.

6.16. Учреждение вправе реализовывать образовательные программы в сетевой форме. Сетевая форма реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы и (или) отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различных вида, уровня и (или) направленности), с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. В реализации образовательных программ и (или) отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различных вида, уровня и (или) направленности), с использованием сетевой формы реализации образовательных программ наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления образовательной деятельности по соответствующей образовательной программе.

6.17. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора, который заключается между вышеуказанными организациями, и в котором указываются основные характеристики образовательной программы, реализуемой с использованием такой формы (в том числе вид, уровень и (или) направленность) (при реализации части образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности указываются также характеристики отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, предусмотренных образовательными программами), выдаваемые документ или документы об образовании, документ или документы об обучении, а также объем ресурсов, используемых каждой из указанных организаций, и распределение обязанностей между ними, срок действия этого договора. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ и примерная форма договора о сетевой форме реализации образовательных программ определяются действующим законодательством.

7. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И ИНЫХ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ, А ТАКЖЕ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Права и обязанности обучающихся закреплены действующим законодательством, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, а также договором об оказании платных образовательных услуг.

7.2. За неисполнение или нарушение настоящего Устава и локальных нормативных актов Учреждения, договора об образовании к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

7.3. Порядок применения дисциплинарных взысканий устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

7.4. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов Учреждения, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок обжалования, а также порядок

создания, принятия решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и регламент ее работы, а также порядок исполнения решений комиссии определяется локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

7.5. Право на занятие педагогической деятельностью в Учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Порядок замещения должностей научно-педагогических работников определяется действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

7.6. Права и обязанности педагогических работников закреплены действующим законодательством, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, а также заключенным договором с Учреждением.

7.7. В Учреждении предусматриваются должности иных работников: должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

7.8. Права и обязанности иных работников закреплены действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

8. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом учредитель закрепляет имущество (здания, сооружения, оборудование, инвентарь, другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, а также результаты интеллектуальной деятельности, в том числе компьютерные программы), принадлежащие ему на праве собственности.

8.2. Имущество, закрепленное учредителем за Учреждением, находится в оперативном управлении Учреждения.

8.3. Учреждение владеет, пользуется переданным имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено действующим законодательством, распоряжается этим имуществом с согласия учредителя.

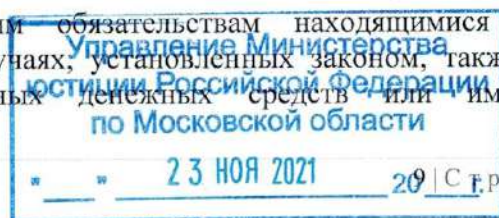
8.4. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого учредителем принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено действующим законодательством или решением учредителя.

8.5. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

8.6. Осуществление контроля учредителя за использованием имущества Учреждения осуществляется путем проведения контрольно-ревизионных проверок в порядке, определенном действующим законодательством.

8.7. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

8.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств или имущества



субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, установленных законом, несет учредитель как собственник соответствующего имущества.

8.9. Источниками формирования финансовых средств Учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления деятельности, определенной настоящим Уставом;
- выручка от реализации работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- другие не запрещенные законом поступления.

8.10. Учредитель в качестве источников формирования финансовых средств Учреждения вносит регулярные и единовременные поступления. Регулярные поступления вносятся по решению учредителя на расчетный счет Учреждения в срок не позднее десяти дней периода, указанного в решении учредителя о внесении регулярных взносов.

9. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.2. Высшим органом управления Учреждением является учредитель Учреждения. Основная функция учредителя Учреждения – обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно создано.

9.3. К исключительной компетенции учредителя Учреждения относятся следующие вопросы:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- изменение и утверждение Устава Учреждения;
- назначение Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- назначение членов Общего собрания работников Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- назначение членов Педагогического совета Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- назначение Ревизора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;
- осуществление надзора за деятельностью Учреждения;
- утверждение локальных нормативных актов Учреждения;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах;
- принятие решений о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;
- принятие решений о реорганизации Учреждения, о преобразовании Учреждения в фонд, ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

9.4. Учредитель Учреждения правомочен принимать решения по любым вопросам деятельности Учреждения.



9.5. В Учреждении в соответствии с действующим законодательством учредителем Учреждения назначается коллегиальный орган Учреждения – Общее собрание работников Учреждения. Члены Общего собрания работников Учреждения назначаются учредителем сроком на 5 (пять) лет, в количестве, определяемом учредителем самостоятельно.

9.6. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения; защита прав и представление интересов работников Учреждения, а также принятие решений по иным вопросам, касающимся работников Учреждения.

9.7. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Созыв Общего собрания работников Учреждения осуществляет Председатель Общего собрания.

9.8. Общее собрание работников Учреждения правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

9.9. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов, присутствующих на собрании.

9.10. Порядок работы, принятия решений и иные вопросы работы Общего собрания работников Учреждения, не регулируемые настоящим Уставом, регулируется локальными нормативными актами Учреждения.

9.11. В Учреждении создается Педагогический совет – орган управления Учреждения, к компетенции которого относится дача заключений по вопросам образовательной деятельности Учреждения, разработки и утверждения локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и преподавательского состава, разработки и утверждения образовательных программ.

9.12. Состав Педагогического совета Учреждения назначается учредителем Учреждения сроком на 5 (пять) лет, в количестве, определяемом учредителем самостоятельно. Преподаватели Учреждения вправе предложить кандидатуры членов Педагогического совета Учреждения для утверждения их учредителем.

9.13. Педагогический совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Педагогический совет собирается по решению учредителя не позднее десяти рабочих дней с момента принятия решения учредителем о его созыве.

9.14. Заседание Педагогического совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

9.15. Решения Педагогического совета Учреждения принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

9.16. Порядок формирования, работы, принятия решений и иные вопросы работы Педагогического совета Учреждения, не регулируемые настоящим Уставом, регулируется локальными нормативными актами Учреждения.

9.17. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении может быть создан Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

9.18. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Наличие в Учреждении двух и более Советов родителей не допускается.

9.19. Инициатива создания Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выражена желанием не менее 50% родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, выраженное подписью в подписном листе. Директор Учреждения уведомляется об инициативе создания Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся инициативной группой до начала сбора подписей в поддержку создания Совета. Представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выдвигаются в состав Совета на основании решения инициативной группы. Родители (законные представители)



несовершеннолетних обучающихся соответствующего года обучения вправе делегировать в состав Совета одного представителя. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся формируется путем соответствующих выборов не реже одного раза в 2 (Два) года. Председатель Совета избирается простым большинством голосов на собрании.

9.20. К компетенции Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся относится решение вопросов, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся:

- выражение обязательного к учету мнения при принятии локальных нормативных актов и участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов Учреждения;

- участие в рассмотрении и выражение мнения по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения;

- внесение предложений по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Учреждения.

9.21. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

9.22. Заседание Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

9.23. Решения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

9.24. Порядок формирования, работы, принятия решений и иные вопросы работы Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не регулируемые настоящим Уставом, регулируется локальными нормативными актами Учреждения.

9.25. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор.

9.26. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

9.27. Директор назначается учредителем сроком на 5 (пять) лет, ему подотчетен и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами и настоящим Уставом.

9.28. Директор в пределах своей компетенции:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во всех организациях на территории Российской Федерации и за рубежом;

- в соответствии с настоящим Уставом принимает решения по всем вопросам, связанным, в том числе с учебной и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, поручает выполнение отдельных функций другим должностным лицам Учреждения;

- заключает договоры, совершает сделки в соответствии с законодательством для достижения целей, определенных настоящим Уставом, выдает доверенности;

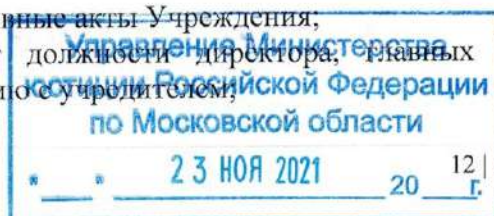
- издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения, применяет меры поощрения к работникам Учреждения, налагает на работников Учреждения дисциплинарные взыскания;

- устанавливает в соответствии с действующим законодательством в пределах имеющихся финансовых средств, заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, устанавливает порядок и размеры их премирования, исходя из Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов и нормативно-правовых актов Российской Федерации, приказов и распоряжений Федерального агентства железнодорожного транспорта;

- утверждает штатное расписание и должностные инструкции работников Учреждения;

- утверждает локальные нормативные акты Учреждения;

- назначает и освобождает от должности директора, главных бухгалтеров филиалов и представительств, по согласованию с учредителем;



– назначает и освобождает от должности руководителей отделов, секторов и других руководителей структурных подразделений, работников Учреждения.

9.29. Контроль за финансово – хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет ревизор, назначаемый учредителем Учреждения сроком 5 (пять) лет.

9.30. Ревизор вправе требовать от должностных лиц Учреждения предоставления всех необходимых документов и личных объяснений по вопросу ведения финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

9.31. Ревизор Учреждения проводит ревизии финансовой деятельности Учреждения по решению учредителя и отчитывается перед учредителем Учреждения о своей деятельности.

10. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

10.2. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, центры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные мастерские, учебно-демонстрационные центры, выставочные залы, библиотеки, музеи и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

10.3. Структурные подразделения Учреждения, в том числе обособленные, филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается.

10.4. Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства. Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законодательством в сфере образования.

10.5. Представительством Учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту.

10.6. Руководители филиалов действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

11. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

11.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися.

11.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, учитывается мнение Общего собрания работников Учреждения. При принятии



локальных нормативных актов, затрагивающих права преподавательского состава, учитывается мнение Педагогического совета Учреждения. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся Учреждение, учитывается мнение Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

11.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

11.5. Учреждение издает следующие локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность: положения; приказы; распоряжения; инструкции; расписание; графики; правила; планы; распорядок; иные локальные нормативные акты.

11.6. Принятие локальных нормативных актов в Учреждении осуществляется в следующем порядке:

1) Директор Учреждения подготавливает текст локального нормативного акта.

2) Директор Учреждения представляет локальный нормативный акт на согласование с соответствующими органами Учреждения:

– локальные нормативные акты, затрагивающие права работников Учреждения, согласовываются с Общим собранием работников Учреждения;

– локальные нормативные акты, затрагивающие права преподавательского состава, а также образовательные программы, согласовываются с Педагогическим советом Учреждения;

– локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся согласовываются с Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3) В случае, если локальный нормативный акт должен быть согласован с несколькими органами Учреждения, Директор Учреждения самостоятельно принимает решение об очередности такого согласования.

4) Орган Учреждения, согласовывающий локальный нормативный акт, должен провести собрание (заседание) в течение 2 (Двух) недель для решения вопроса о согласовании акта.

5) В случае, если орган Учреждения отказывает в согласовании текста локального нормативного акта, Директор Учреждения дорабатывает его в соответствии с требованиями соответствующего органа Учреждения и представляет на повторное согласование.

6) После согласования локального нормативного акта соответствующим органом Учреждения, Директор Учреждения в течение 5 (Пяти) дней представляет локальный нормативный акт на утверждение учредителю Учреждения. На таком локальном нормативном акте должна быть пометка об утверждении учредителя Учреждения и о согласовании соответствующим органом Учреждения и подпись его председателя.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

12.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другим действующим законодательством.

12.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Принятие решения о реорганизации относится к исключительной компетенции учредителя Учреждения.

12.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

– по решению учредителя Учреждения;

– по решению суда в случаях и порядке, определяемом действующим законодательством.

12.4. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования на основании решения учредителя.



12.5. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность с момента внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

12.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, а также документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета) передаются на государственное хранение в архивы, передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

13.1. В Устав Учреждения по решению учредителя Учреждения могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими Федеральными законами.

13.2. Устав с изменениями Учреждения подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретает силу с момента такой регистрации.




Прошито, пронумеровано

15 (пятнадцать) л.

23 НОЯБРЯ 2021 г.

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Московской области




- М.Ю. Зелепукин